

# **Beleidsplan 2014-2016**

## **Stichting Vrienden van Oud Genemuiden**

**1 januari 2014**



## **Inhoudsopgave**

Hoofdstuk 1 – Inleiding

Hoofdstuk 2 – Beschrijving van de Stichting

- 2.1 – Historie
- 2.1 – De Stichting op dit moment
- 2.3 – Visie van de Stichting
- 2.4 – Missie van de Stichting

Hoofdstuk 3 – Doelstellingen

- 3.1 – Doelstellingen volgens de statuten
- 3.2 – Uitwerkingen doelstellingen en activiteitenlijst

Hoofdstuk 4 – Functieomschrijvingen

- 4.1 – Voorzitter
- 4.2 – Secretaris
- 4.3 - Penningmeester

## **Hoofdstuk 1 - Inleiding**

Dit beleidsplan beschrijft de doelstellingen en acties van de Stichting Vrienden van Oud Genemuiden (verder te noemen 'de Stichting') in 2014/2016. In grote lijnen wordt aangegeven wat de stichting wil doen om de doelstellingen van de organisatie te verwezenlijken en verder uit te bouwen. Binnen de Stichting is een aantal vrijwilligers actief die zich vaak wekelijks inzetten om alle taken en activiteiten te organiseren en uit te voeren.

Een belangrijk punt de komende jaren is het werven van nieuwe vrijwilligers. Hoewel regelmatig nieuwe vrijwilligers instromen, is dit mondjesmaat. Een aantal vrijwilligers krijgt een dusdanige leeftijd waardoor de inzet van een aantal vrijwilligers (erg) beperkt wordt. Het aantal vrijwilligers wordt ook minder als gevolg van overlijden.

Met het uitvoeren van dit beleidsplan wil de Stichting de fundamenten en het succes verstevigen.

## **Hoofdstuk 2 – Beschrijving van de Stichting**

### **2.1 – Historie**

De Stichting vindt haar oorsprong in het begin van de jaren zeventig van de 20<sup>e</sup> eeuw, toen een aantal Gaellemunigers bijeen kwam om te bewerkstelligen het Gaellemuniger dialect zo veel mogelijk in stand te houden. De "Taelkrink" was hun naam en de activiteiten bestonden in de beginjaren uit het maken van gedichten en verhalen in het dialect en deze te publiceren in onder andere het plaatselijke nieuwsblad 'De Stadskoerier'.

Na verloop van tijd werden de activiteiten uitgebreid met het verzamelen van oude voorwerpen, foto's e.d. Van de gemeente kreeg de groep een oud pand ter beschikking aan de Hoek in Genemuiden waarin de verzamelde artikelen tentoon werden gesteld. Zo ontstond een museum, Historisch Centrum Genemuiden genoemd, dat nu niet meer is weg te denken uit de samenleving van Genemuiden. Het oude pand was echter een bouwval. Na veel overleg met de gemeente werd besloten op dezelfde plek een nieuw museum te bouwen. Dat gebeurde in 1981/1982. Tijdelijk werd huisvesting gevonden in een woonhuis aan de Klaas Benninkstraat. In september 1982 werd het nieuwe pand in gebruik genomen.

De activiteiten zijn later uitgebreid met een afdeling Mutsenwassen/Klederdracht en Genealogie.

### **2.2 – De Stichting op dit moment**

De Stichting heeft een prominente plaats ingenomen in de samenleving van Genemuiden. Het aantal donateurs is maar liefst 1.250.

De activiteiten worden uitgevoerd door 30 (onbezoldigde) vrijwilligers.

De activiteiten zijn ondergebracht in de volgende werkgroepen.

1. Bestuur
2. Taelkrink
3. Klederdracht
4. Genealogie
5. Activiteiten
6. Documentatie
7. Financiële Zaken
8. Inrichting
9. Onderhoud pand en Inventaris
10. Oud Nieuws (periodiek dat 3 maal per jaar verschijnt)
11. Public Relations

### **2.3 – Visie van de Stichting**

De Stichting wil de historie van Genemuiden in al zijn aspecten bewaren en doorgeven aan de komende generaties. Zij wil dit doen door de inzet van enthousiaste vrijwilligers.

### **2.4 – Missie van de stichting**

De Stichting wil zo veel mogelijk voorzien in de behoefte om geïnteresseerden van kennis en informatie te voorzien van de geschiedenis van Genemuiden.

## **Hoofdstuk 3 – Doelstellingen**

### **3.1 - De statuten van de stichting vermelden de volgende doelstellingen.**

- a. Het verzamelen van alle mogelijke voorwerpen, die een beeld kunnen geven van het verleden van Genemuiden en de omgeving.
- b. Het verzamelen van boeken, platen, foto's en andere geschreven of gedrukte stukken met betrekking tot Genemuiden en omgeving.
- c. Het verzamelen van gebruiksvoorwerpen, werktuigen, machinerieën en andere gegevens in verband met de nijverheid van Genemuiden.
- d. Het registreren van de personen die dergelijke dingen bezitten.
- e. Het exploiteren van een ruimte voor het tentoonstellen van bovengenoemde zaken en andere zaken die kunstzinnige of oudheidkundige waarde hebben.
- f. Het doen of stimuleren van onderzoek naar en het vastleggen van de geschiedenis van Genemuiden.
- g. Het doen van publicaties over bovengenoemde zaken.

Eén en ander in de ruimste zin van het woord.

### **3.2 – Uitwerking doelstellingen en activiteitenlijst**

Getracht wordt de doelstellingen als volgt te realiseren.

- Taelkrink
  - Schrijven verhalen, gedichten e.d. in het dialect
  - Publicaties in plaatselijke krant
  - Publicaties in Oud Nieuws (periodieke uitgave)
  - Voorleesavonden
  - Presentatiebijeenkomsten
  - Deelname dialectfestivals
  - Opnames voor Christelijke Bejaarden Omroep
  - Gezamenlijke activiteiten met andere organisaties, bijvoorbeeld fotoclub
- Klederdracht (van Genemuiden)
  - Wassen en plooiën klederdrachtmutsen
  - Klederdrachtpresentaties
  - Verzamelen klederdracht
  - Beschrijven klederdracht
  - Publicaties klederdracht
- Genealogie
  - Verzamelen en digitaal registreren persoonsgegevens
  - Registratie bij- en scheldnamen
  - Beheer uitgaven over genealogie
  - Maken van inventarissen voor stamboomonderzoek
  - Publicaties in Oud Nieuws (periodieke uitgave)
  - Uitbreiding activiteiten komende jaren:
    - Inventariseren gegevens oude begraafplaats
    - Oude begraafplaats fotograferen
    - Workshops
    - Stamboomavonden
- Activiteiten
  - Openstellig Historisch Centrum Genemuiden (museum)

- Eenmaal per twee jaar presentatie over speciaal onderwerp
- Presentaties op verzoek
- Deelname Biestemerk (jaarmarkt)
- Deelname Genemusiment (tweejarig evenement in Genemuiden)
- Deelname Eikoerei (jaarlijk dialectfestival)
- Organiseren Luiemotte (eeuwenoude traditie, verwant aan de Luilakviering)
- Exposities in Historisch Centrum Genemuiden
- Uitbreiding activiteiten komende jaren:
  - Stadswandeling in de zomermaanden en voor scholen
  - Inbrengdagen
  - Spreker
  - Uitbreiding winkeltjesroute (wandeling langs panden/plekken waar vroeger een winkel(tje) was)
- Documentatie
  - Inventariseren, rubriceren, documenteren van foto's en andere documenten
  - Verzamelen ontbrekende namen bij foto's
  - Verzamelen publicaties over Genemuiden
  - Uitbreiden activiteiten komende jaren:
    - Uitbreiden verzameling films over Genemuiden
    - Vloerstandaard met informatie
    - Inventarisatie
    - Traditiezuil
    - Filavonden
- Inrichting
  - Beheren en aanpassen inrichting museum
  - Uitbreiden activiteiten komende jaren:
    - Klein kappersmuseum onderbrengen
- Public Relations
  - Publiciteit algemeen
  - Uitbreiden info museum op meerdere plekken in Genemuiden
  - Foto met beschrijving plaatsen in Stadskoerier (maandelijks)

## **Hoofdstuk 4 – Functieomschrijvingen**

### **4.1 – Voorzitter**

Doel

Het leiden en besturen van de Stichting en het bestuur.

Functie-/taakinhoud

- De voorzitter is in de eerste plaats coördinator en stemt activiteiten binnen de organisatie op elkaar af.
- Inspireert bestuursleden en vrijwilligers en is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen.
- Delegeert en draagt taken over en stimuleert samenwerking.
- Ook verantwoordelijk voor: werven van subsidies, regelen fiscale en juridische zaken en verzekeringen.
- Is de spreekbuis van het bestuur naar de vrijwilligers en deels naar externe organisaties.
- Leidt de vergaderingen van het bestuur en de plenaire vergaderingen met de vrijwilligers.

### **4.2 – secretaris**

Doel

Zorgdragen voor het secretariële gedeelte van de Stichting.

Functie-/taakinhoud

- Voorbereiden van bestuursvergaderingen en plenaire vergaderingen met de vrijwilligers.
- Verslaglegging vergaderingen.
- Samenstellen jaarverslag.
- Correspondentie.
- Beantwoorden van ingekomen post.

### **4.3 – Penningmeester**

Doel

Zorgdragen voor het administratieve gedeelte van de Stichting.

Functie-/taakinhoud

- Afhandelen dagelijkse financiële zaken.
- Doen van de boekhouding.
- Donateursadministratie.
- Opstellen financieel jaarverslag.
- Bijhouden financieel archief.