

# **Beleidsplan 2023-2025**

## **Stichting Vrienden van Oud Genemuiden**

**1 januari 2023**



## **Inhoudsopgave**

Hoofdstuk 1 – Inleiding

Hoofdstuk 2 – Beschrijving van de Stichting

- 2.1 – Historie
- 2.1 – De Stichting op dit moment
- 2.3 – Visie van de Stichting
- 2.4 – Missie van de Stichting

Hoofdstuk 3 – Doelstellingen

- 3.1 – Doelstellingen volgens de statuten
- 3.2 – Uitwerkingen doelstellingen en activiteitenlijst

Hoofdstuk 4 – Functieomschrijvingen

- 4.1 – Voorzitter
- 4.2 – Secretaris
- 4.3 – Penningmeester



## Hoofdstuk 1 - Inleiding

Dit beleidsplan beschrijft de doelstellingen en acties van de Stichting Vrienden van Oud Genemuiden (verder te noemen 'de Stichting') in 2023, 2024 en 2025. In grote lijnen wordt aangegeven wat de stichting wil doen om de doelstellingen van de organisatie te verwezenlijken en verder uit te bouwen. Binnen de Stichting zijn ruim 25 vrijwilligers actief die zich vaak wekelijks inzetten om alle taken en activiteiten te organiseren en uit te voeren.

Een belangrijk punt van aandacht is het peil houden van het aantal vrijwilligers en deze mogelijk uit te breiden. Hoewel de laatste paar jaar nieuwe vrijwilligers zijn ingestroomd, in 2022 maar liefst 6 personen, is de Stichting nog wel op zoek naar versterking voor de verschillende afdelingen.

Met het uitvoeren van dit beleidsplan wil de Stichting de fundamenten verstevigen.

## Hoofdstuk 2 – Beschrijving van de Stichting

### 2.1 – Historie

De Stichting vindt haar oorsprong in het begin van de jaren zeventig van de 20<sup>e</sup> eeuw, toen een aantal Gællemunigers bijeen kwam om te bewerkstelligen het Gællemuniger dialect zo veel mogelijk in stand te houden. De "Tælkrink" was hun naam en de activiteiten bestonden in de beginjaren uit het maken van gedichten en verhalen in het dialect en deze te publiceren in onder andere het plaatselijke nieuwsblad 'De Stadskoerier'.

Na verloop van tijd werden de activiteiten uitgebreid met het verzamelen van oude voorwerpen, foto's e.d. Van de gemeente kreeg de groep een oud pand ter beschikking aan de Hoek in Genemuiden waarin de verzamelde artikelen tentoon werden gesteld. Zo ontstond een museum, Historisch Centrum Genemuiden genoemd, dat nu niet meer is weg te denken uit de samenleving van Genemuiden. Het oude pand was echter een bouwval. Na veel overleg met de gemeente werd besloten op dezelfde plek een nieuw museum te bouwen. Dat gebeurde in 1981/1982. Tijdelijk werd huisvesting gevonden in een woonhuis aan de Klaas Benninkstraat. In september 1982 werd het nieuwe (huidige) pand in gebruik genomen.

De activiteiten zijn later uitgebreid met een afdeling Klederdracht en Genealogie.

### 2.2 – De Stichting op dit moment

De Stichting heeft een prominente plaats ingenomen in de samenleving van Genemuiden. Het aantal donateurs is maar liefst 1.100.

De activiteiten worden uitgevoerd door onbezoldigde vrijwilligers.

De activiteiten zijn ondergebracht in de volgende werkgroepen.

1. Bestuur
2. Tælkrink
3. Klederdracht
4. Genealogie
5. Activiteiten
6. Documentatie
7. Financiële Zaken
8. Inrichting
9. Onderhoud pand en Inventaris
10. Oud nieuws (periodiek dat 3 maal per jaar verschijnt)
11. Public Relations

### **2.3 – Visie van de Stichting**

De Stichting wil de historie van Genemuiden in al zijn aspecten bewaren en doorgeven aan de komende generaties. Zij wil dit doen door de inzet van enthousiaste vrijwilligers.

### **2.4 – Missie van de stichting**

De Stichting wil zo veel mogelijk voorzien in de behoefte om geïnteresseerden van kennis en informatie te voorzien over de geschiedenis van Genemuiden.

## **Hoofdstuk 3 – Doelstellingen**

### **3.1 - De statuten van de stichting vermelden de volgende doelstellingen.**

- a. Het verzamelen van alle mogelijke voorwerpen, die een beeld kunnen geven van het verleden van Genemuiden en de omgeving.
- b. Het verzamelen van boeken, platen, foto's en andere geschreven of gedrukte stukken met betrekking tot Genemuiden en omgeving.
- c. Het verzamelen van gebruiksvoorwerpen, werktuigen, machinerieën en andere gegevens in verband met de nijverheid van Genemuiden.
- d. Het registreren van de personen die dergelijke dingen bezitten.
- e. Het exploiteren van een ruimte voor het tentoonstellen van bovengenoemde zaken en andere zaken die kunstzinnige of oudheidkundige waarde hebben.
- f. Het doen of stimuleren van onderzoek naar en het vastleggen van de geschiedenis van Genemuiden.
- g. Het doen van publicaties over bovengenoemde zaken.

Eén en ander in de ruimste zin van het woord.

### **3.2 – Uitwerking doelstellingen en activiteitenlijst**

De doelstellingen worden als volgt te gerealiseerd.

- Taelkrink
    - Schrijven van verhalen, gedichten e.d. in het dialect
    - Publicaties in regionale krant
    - Publicaties in Oud nieuws (periodieke uitgave van de Stichting)
    - Voorleesavonden
    - Presentatiebijeenkomsten
    - Deelname dialectfestivals
    - Opnames voor Christelijke Bejaarden Omroep
    - Gezamenlijke activiteiten met andere organisaties
  - Klederdracht (van Genemuiden)
    - Verzamelen klederdracht
    - Onderhouden kleding
    - Klederdrachtpresentaties
    - Beschrijven/vastleggen klederdracht
  - Genealogie
    - Verzamelen en digitaal registreren persoonsgegevens
    - Beheer uitgaven over genealogie
    - Maken van inventarissen voor stamboomonderzoek
    - Publicaties in Oud nieuws (periodieke uitgave van de Stichting)
  - Activiteiten
    - Openstellig Historisch Centrum Genemuiden (museum)
    - Exposities in het Historisch Centrum Genemuiden
    - Eenmaal per twee jaar presentatie over speciaal onderwerp
    - Presentaties op verzoek
    - Deelname 'Genemuiden Kamerbreed' (tweejarig evenement in Genemuiden)
    - Organiseren Luiemotte (eeuwenoude traditie, verwant aan de Luilakviering)
    - Participeren in historische projecten in Genemuiden
- Activiteiten komende jaren:
- Onderzoeken, beschrijven en restaureren van 2 oude gevelstenen in Genemuiden

- Mede organiseren activiteiten in het kader van 750 jaar Stad Genemuiden in 2025
- Organiseren activiteiten in het kader van het 50 jarig bestaan van de Stichting in 2025
- Documentatie
  - Inventariseren, rubriceren, documenteren van foto's en andere documenten
  - Verzamelen ontbrekende namen bij foto's
  - Verzamelen publicaties over Genemuiden
  - Uitbreiden activiteiten komende jaren:
    - Digitaliseren van foto's en andere documenten
- Museum (Historisch Centrum Genemuiden)
  - Beheren en aanpassen inrichting museum
  - Uitbreiden activiteiten komende jaren:
    - Uitbreiden van de museumruimte in 2023/2024
    - Herinrichten van een aantal ruimtes
    - Onderzoeken en zo veel mogelijk realiseren energiebesparende maatregelen
    - Uitbreiden lesprogramma's voor bezoek schoolklassen
- Public Relations
  - Publiciteit algemeen
  - Info over de Stichting op meerdere plekken in Genemuiden
  - Uitbreiding activiteiten komende jaren:
    - Moderniseren, actualiseren en toegankelijker maken van de website
    - Moderniseren Oud nieuws
    - Uitbreiden informatie ANWB-informatieborden
- Vrijwilligers
  - Acties komende jaren
    - Blijven zoeken om het aantal vrijwilligers uit te breiden voor de diverse onderdelen

## **Hoofdstuk 4 – Functieomschrijvingen**

### **4.1 – Voorzitter**

Doel

Het leiden en besturen van de Stichting en het bestuur, samen met de andere bestuursleden.

Functie-/taakinhoud

- Coördinator en stemt activiteiten binnen de organisatie op elkaar af.
- Inspireert bestuursleden en vrijwilligers en is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen.
- Delegeert en draagt taken over en stimuleert samenwerking.
- Mede verantwoordelijk voor: werven van subsidies, belastingtechnische zaken en verzekeringen.
- Is de spreekbuis van het bestuur naar de vrijwilligers en deels naar externe organisaties.
- Leidt de vergaderingen van het bestuur en de plenaire vergaderingen van de vrijwilligers.

### **4.2 – secretaris**

Doel

Zorgdragen voor het secretariële gedeelte van de Stichting.

Functie-/taakinhoud

- Voorbereiden van bestuursvergaderingen en plenaire vergaderingen van de vrijwilligers.
- Verslaglegging vergaderingen.
- Samenstellen jaarverslag.
- Correspondentie.
- Beantwoorden van ingekomen post en e-mails.

### **4.3 – Penningmeester**

Doel

Zorgdragen voor het administratieve gedeelte van de Stichting.

Functie-/taakinhoud

- Afhandelen dagelijkse financiële zaken.
- Voeren van de boekhouding.
- Donateursadministratie.
- Opstellen financieel jaarverslag.
- Bijhouden financieel archief.